



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

Il giorno **06/09/2016** nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO' MELE, Direttore U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale dell'AUSL di Pescara, nominato con deliberazione n. 1265 del 20 dicembre 2013 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente

DETERMINA N.526/STP

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. n. 50/2016, mediante utilizzo del Me.Pa. della fornitura di "registratore grafico a disco circolare - e complementi - per le esigenze del Dipartimento di Ematologia - U.T.I.E. - del P.O. di Pescara. CIG ZA4B1AD2912

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la Delibera n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

VISTO l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 1-bis del D.Lgs. n. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. n.502/1992, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n.932 del 16.09.2013;

PREMESSO che:

- Con nota in data 12/05/2016 il Dipartimento di Ematologia – Unità di Terapia Intensiva per il Trapianto Emopoietico - ha richiesto la riparazione/sostituzione dei n. 2 Rilevatori di temperatura dei frigoriferi in UTIE;
- L'ing. Lo Mele ha provveduto alla individuazione delle caratteristiche tecniche imprescindibili dei prodotti in argomento;
- Il materiale in parola è presente sulla piattaforma Consip, in specie Mercato Elettronico della P.A. sotto la categoria MATEL 103- " Materiale Elettrico";

CONSIDERATO che:

- Il prodotto in oggetto, con le caratteristiche tecniche individuate è risultato offerto al prezzo più basso fra le ditte iscritte allo stesso Mercato Elettronico della P.A. come da scheda-offerta agli atti di questo Servizio, come di seguito specificato:

- € 375,00 IVA esclusa dalla F.LLI DELLA MARCA s.r.l. di Roma;

- Pertanto in data 01/08/2016 è stato emesso il seguente ordine di fornitura:

*O.d.A. n. 3093990 - CIG ZA4B1AD2912 per n. 2 (due) "registratore grafico a disco circolare pennino e di schi inclusi" prezzo unitario € 375,00 IVA esclusa per un importo complessivo di € 750,00 IVA esclusa;

- Il fornitore ha accettato l'ordine in questione;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. n. 50/2016;

Per quanto sopra esposto

D I S P O N E

1)LE PREMESSE costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2)di AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. n. 50/2016, mediante utilizzo del Me.Pa. la fornitura di n. 2 (due) "registratore grafico a disco circolare pennino e di schi inclusi" alla dalla F.LLI DELLA MARCA s.r.l. di Roma, per un importo complessivo di € 750,00 IVA esclusa - O.d.A. n. 3093990 - CIG ZA4B1AD2912;

3)di RIFERIRE il complessivo importo di **€ 915,00 IVA inclusa** alla voce di conto 0701020111 del Bilancio relativo all'anno 2016;

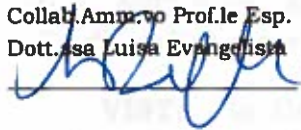
4) di DARE ATTO delle seguenti condizioni di pagamento formulate dal predetto operatore economico:
-30 gg DF;

5) di DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

ORIGINALE

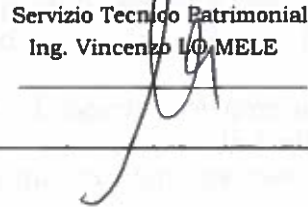
IL FUNZIONARIO ESTENSORE

Collab. Amm. to Prof. le Esp.
Dott. ssa Luisa Evangelista



IL DIRETTORE U.O.C.

Servizio Tecnico Patrimoniale
Ing. Vincenzo LO MELE



La presente determina è inviata a:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> - Modulo Organizzativo Adempimenti Amministrativi
c/o Ufficio Gestione del Patrimonio; | - MOA - |